

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом МАУ ДО СШОР
«Дельфин»
№ 95 от «20» ноября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам подготовки в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Дельфин»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам подготовки (далее - Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим, программам подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения общеразвивающим программам подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по общеразвивающим программам подготовки.
- 1.2 Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Дельфин», реализующая общеразвивающим программам подготовки (далее - Организация), объявляет прием граждан на обучение по общеразвивающим программам подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение принимает желающих проходить обучение по общеразвивающим программам подготовки по избранному виду спорта в соответствии с общеразвивающей программой подготовки, разработанной учреждением в соответствии с требованиями федерального стандарта.

Минимальный возраст лиц, наполняемость групп, максимальный объем тренировочной нагрузки, продолжительность и количество тренировочных

занятий определяются реализуемыми программами в области физической культуры и спорта.

В настоящем Положении используются понятия, установленные Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»:

Рабочая программа разработана на основе общеразвивающей программы по плаванию в области физической культуры и спорта по плаванию. Настоящая программа предназначена для подготовки пловцов в спортивно-оздоровительных группах. В группу СОГ могут быть зачислены дети и взрослые, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний (имеющие письменное разрешение врача). На данном этапе подготовки осуществляется физкультурно-оздоровительная и воспитательная работа, направленная на разностороннюю физическую подготовку и овладение основами техники плавания. Выбор спортивной специализации и выполнение контрольных нормативов для зачисления на другие этапы подготовки.

Преимущественной направленностью тренировочного процесса в группах СОГ является обучение и совершенствование навыков плавания спортивными способами, развитие общей выносливости (на базе совершенствования аэробных возможностей), гибкости и быстроты движений.

В основу комплектования групп положена научно обоснованная система многолетней подготовки с учетом возрастных закономерностей становления спортивного мастерства. Перевод занимающихся в следующие группы обучения и увеличение тренировочных и соревновательных нагрузок обуславливаются стажем занятий, уровнем общей и специальной физической подготовленности, состоянием здоровья, уровнем спортивных результатов.

Программу можно рассматривать как нормативную основу подготовки спортивного резерва для групп начальной подготовки, учебно-тренировочных групп, групп совершенствования спортивного мастерства МАУ ДО СШОР «Дельфин».

1.4 Обучение по общеразвивающим программам подготовки в учреждении осуществляется на едином русском языке.

1.4.1 При приеме граждан на обучение по общеразвивающим программам подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5 Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения общеразвивающим программам подготовки способности в области физической культуры и спорта.

1.6 Для проведения индивидуального отбора поступающих Организация проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные

просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации.

1.7 Лицам, указанным в [пункте 5 части 5.1 статьи 71](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при условии успешного прохождения индивидуального отбора.

2. Организация приема поступающих

2.1 В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Организации создаются приемная и апелляционная комиссии.

2.2 Составы комиссий утверждаются Организацией. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

2.3 Председателем приемной комиссии является руководитель Организации или лицо, им уполномоченное.

2.4 Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.5 Председателем апелляционной комиссии является руководитель Организации (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

2.6 Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации общеразвивающих программ подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

2.7 Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Организации.

2.8 При организации приема поступающих руководитель Организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.9 Не позднее чем за месяц до начала приема документов Организация на своем информационном стенде и официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Организации) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

а) копию устава Организации;

б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Организации;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по общеразвивающим программам подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по общеразвивающим программам подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой общеразвивающей программе подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Организацию;
- о) образец заявления о приеме на обучение по общеразвивающим программам подготовки (далее - заявление);
- п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой общеразвивающей программе подготовки.

2.10 Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по общеразвивающей программе подготовки определяется учредителем Организации в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2.11 Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по общеразвивающим программам подготовки.

2.12 Приемная комиссия Организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Организации для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.13 Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Организации.

2.14 Организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.15 Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14 Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по общеразвивающим программам подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.15 Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Организации.

2.16 Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

2.17 Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

2.18 Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Организации с учетом соблюдения [законодательства](#) Российской Федерации в области персональных данных.

2.19 Организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Организацией сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.2 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.3 Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.4 Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.5 Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4. Порядок зачисления поступающих и основания для отказа

4.1 Зачисление поступающих в Организацию на обучение по общеразвивающим программам подготовки оформляется актом Организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Организацией.

4.2 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Организация вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

На каждого поступившего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

4.3 Учреждение вправе принимать спортсменов, ранее проходивших общеразвивающую подготовку в других физкультурно-спортивных организациях не менее одного года, при условии выполнения ими требований, предъявляемых к результатам реализации программ соответствии с федеральными стандартами, включая выполнения нормативов по ОФП и СФП.

4.4 Прием в Организацию на обучение по общеразвивающим программам подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих,

достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

4.6 Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Организаций.

4.7 В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной общеразвивающей программы подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- з) сведения о принадлежности несовершеннолетнего поступающего к лицам, которым предоставлено преимущественное право зачисления в соответствии с Порядком (при наличии).

4.8 В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

4.9 При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- г) справка, выданная в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" (далее соответственно - справка участника специальной военной операции, постановление N 1354), или сведения, предоставляемые в соответствии с постановлением N 1354

(далее - сведения об участии в специальной военной операции) (в случае указания в заявлении сведений в соответствии с Порядком). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции.

4.10 Заявление и документы, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Организацию;
- б) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение № 1
Директору МАУ ДОСШОР «Дельфин»
А.В. Подгорному

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
спортивная школа олимпийского резерва «Дельфин» для прохождения
спортивной подготовки по виду спорта:

Сведения о ребенке:

Дата рождения: « ____ » _____ г.

Место обучения (образовательная организация)

Домашний адрес, телефон: _____

Сведения о родителях:

Мать

Телефон _____

Отец

Телефон _____

Социальный статус семьи:

Многодетная семья (трое и более детей)

☐

Неполная семья (одна мать/отец)

☐

Ребенок опекаемый (указать на попечении кого находится)

☐

Представляю следующие документы:

1. копия свидетельства о рождении (паспорта)

2. медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы в области избранного вида спорта.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 2
Директору МАУ ДО СШОР «Дельфин»
А.В. Подгорному

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня

(фамилия, имя, отчество полностью)

в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
спортивная школа олимпийского резерва «Дельфин» для прохождения
спортивной подготовки по виду спорта:

Тренер: _____

Сведения о себе:

Дата рождения: « ____ » _____ г.

Место обучения (образовательная организация) / место работы

Домашний адрес, телефон: _____

Представляю следующие документы:

1. копия паспорта
2. медицинские документы, подтверждающие прохождение углубленного
медицинского осмотра.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Директору Муниципального автономного
учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва
«Дельфин»
Подгорному А.В.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

а так же в отношении несовершеннолетнего(ней)

(фамилия, имя, отчество - при наличии)
основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего, в отношении которого являюсь законным представителем, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес электронной почты; телефон; сведения о состоянии здоровья (медицинская справка), СНИЛС, ИНН, адрес места жительства.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях оказания спортивно-оздоровительных услуг, а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего, в отношении которого являюсь законным представителем, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(на), что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 2025 г. / _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

